NATIONAL MUSEUM OF WOMEN IN THE ARTS CHILE

**MINUTA REUNION COMITÉ EJECUTIVO VIA ZOOM**
**Capítulo Chileno, Museo Nacional de la Mujer en las Artes, Washington DC**
**25 de marzo de 2026 / 16:00 hrs**

**Participaron** Drina Rendic - Teruca Martínez - Francisca Valdés – Gracia Tomic – Gabriel Carvajal – Felipe Forteza – Vicente Monge
**DE** Claudia Ruggieri

## 1. PROYECTO – EVENTOS

### 1.1 Murales de Mujer (inauguración)

**Comentarios:**

- Proyecto se encuentra ejecutado y finalizado, con murales terminados exitosamente.
- Proyecto consolidado, con buena recepción comunitaria.
- Se destaca participación y compromiso del equipo.
- Hubo inconvenientes menores (intervención de muros), resueltos con apoyo de la comunidad.
- Organización logística lista: montaje, catering, coordinación con Municipalidad y Centro Cultural.
- Preocupación por baja confirmación de asistentes (RSVP), aunque se espera alta asistencia espontánea.
- Comunicaciones: envío tardío vía WhatsApp; se recalca su importancia frente al email.
- Gestión de prensa en curso; se releva necesidad de cobertura mediática y material fotográfico de calidad.

**Acuerdos:**

- Evento se realiza según planificación, sin modificaciones.
- Se reforzará gestión de prensa post-evento con material fotográfico.
- Se priorizará documentación visual (murales, artistas, fotos sociales).

**Tareas:**

- **Claudia:** coordinación final en terreno (montaje, catering, asistentes).

- **Gabriel:** apoyo en terreno y coordinación de fotografías (personas clave en imágenes).
- **Felipe:** gestión con medios y difusión posterior.
- **Equipo:** asegurar registro fotográfico completo (artistas + autoridades + sociales).

---

**1.2 Visitas Guiadas (Visitas “mediadas”)**

**Comentarios:**

- Se introduce concepto de “visitas mediadas” como enfoque más adecuado.
- Posibilidad de generar instancias con colegios y audiencias específicas.
- Se plantea como herramienta de valor para auspiciadores (beneficio exclusivo).

**Acuerdos:**

- Incorporar el concepto de “visitas mediadas” en comunicaciones futuras.
- Evaluar su uso como beneficio para auspiciadores.

**Tareas:**

- **Felipe / Dirección:** desarrollar propuesta de valor para auspiciadores.
- **Equipo:** explorar alianzas con municipalidades y colegios.

---

**1.3 Tertulias**

**Comentarios:**

- Casa confirmada: Francisca Valdés (condicionada a participación de Verónica Villarroel).
- Alternativas adicionales de locación disponibles (otras socias).
- Varias artistas propuestas desde comité.
- Pendiente confirmación de agenda de Verónica Villarroel.

**Acuerdos:**

- Mantener a Verónica Villarroel como primera opción.
- Activar plan alternativo en caso de no disponibilidad.

**Tareas:**

- **Claudia:** seguimiento directo con Verónica Villarroel.
- **Equipo:** consolidar listado de casas disponibles y artistas alternativas.

---

### 1.4 Directorio Ampliado / Comité de Ideas

**Comentarios:**

- Comité Ideas conformado (5 integrantes).
- Fecha propuesta: 7 de abril (mayoría disponible).
- Se confirma fecha DA para el 29 de abril a las 17:00 hrs.

**Acuerdos:**

- Confirmar fecha definitiva Comité Ideas según último voto pendiente.

**Tareas:**

- **Claudia:** contactar a Juan de Dios Larraín para cierre de votación.
- **Equipo:** confirmar convocatoria formal.

---

## 2. PROYECTO Mujeres en la Música 6

*(En esta reunión se aborda indirectamente en contexto general, sin desarrollo extenso en este extracto)*

**Acuerdos / Tareas:**

- Continuar coordinación general del proyecto según planificación.

---

### 2.1 Woman To Watch – “La Revolución”

**Comentarios:**

- Proyecto avanzado en diseño conceptual y planificación.
- Participación estimada: 15–17 artistas (confirmadas).
- Posibilidad de venta de obras y/o remate como activación.
- Presupuesto preliminar presentado por el director del proyecto: Felipe Forteza
- Dependencia de definición de financiamiento por parte de contraparte (Municipalidad / Lo Matta).

**Acuerdos:**

- Avanzar en búsqueda de financiamiento.
- Integrar proyecto a Ley de Donaciones Culturales.

**Tareas:**

- **Felipe:** ajuste y desarrollo del proyecto.
- **Drina / Dirección:** gestión de financiamiento (ej. SURA).
- **Claudia:** coordinación para ingreso a Ley de Donaciones una vez aprobado el ppto final.
- **Equipo:** definir cronograma una vez confirmado financiamiento (plazo estimado: 1 semana).

---

## 3. COMUNICACIONES

### 3.1 Estrategia 2026

**Comentarios:**

- Febrero con baja actividad (estacional).
- Recuperación en marzo (mayor visibilidad).
- Se detecta necesidad de fortalecer engagement y crecimiento de seguidores.
- Propuesta de nueva estrategia en desarrollo.

**Acuerdos:**

- Presentar nueva estrategia en próxima reunión.

**Tareas:**

- **Felipe:** desarrollar y presentar estrategia de comunicaciones 2026.

---

### 3.2 Media Partner

**Comentarios:**

- Evaluación de contar con media partner permanente.
- Opciones: El Mercurio, Diario Financiero u otros.

**Acuerdos:**

- Analizar conveniencia estratégica.

**Tareas:**

- **Felipe:** propuesta concreta de media partner.
- **Drina:** explorar contactos (ej. dirección de medios).

---

### 3.3 Página Web

**Comentarios:**

- Sitio operativo, pero requiere mejoras (especialmente funcionales).
- Relevante como carta de presentación institucional.

**Acuerdos:**

- Priorizar actualización progresiva.

**Tareas:**

- **Felipe:** avanzar en mejoras de estructura y funcionamiento.

---

## 4. OTROS

### 4.1 Comunicaciones internas y gestión de contactos

**Comentarios:**

- Se evidencia necesidad de mejorar gestión de envíos (WhatsApp vs email).
- Se plantea idea de contar con teléfono institucional.

**Acuerdos:**

- Evaluar implementación de número institucional.
- Priorizar WhatsApp como canal principal de convocatoria.

**Tareas:**

- **Equipo:** evaluar factibilidad de línea telefónica institucional.
- **Claudia:** optimizar base de datos de contactos.

---

## PRÓXIMOS HITOS

- Inauguración Murales de Mujer: marzo 2026
- Comité de Ideas: 7 abril (por confirmar)
- Tertulia abril: en definición
- Presentación Estrategia Comunicaciones: próxima reunión

---