CAPÍTULO CHILENO NATIONAL MUSEUM OF WOMEN IN THE ARTS

MINUTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

CAPÍTULO CHILENO NMWA

Fecha: miércoles 8 de julio de 2026, 15:30 hrs.

Asistentes: Drina Rendic, Gabriel Carvajal, Francisca Valdés, Teruca Martínez, Gracia Tomic, Vicente Monge, Mercedes Barrera.
Se excusa: Felipe Forteza.

1. APERTURA DE SESIÓN

Comentarios:

- Se dio la bienvenida formal a Mercedes Barrera como nueva Directora Ejecutiva del Capítulo Chileno del National Museum of Women in the Arts.
- Se agradeció su incorporación, el trabajo realizado durante el periodo de transición y las reuniones sostenidas con integrantes del directorio.
- Mercedes presentó una estrategia de gestión orientada a pasar de una red de contactos a un ecosistema de valor.
- La estrategia busca ordenar y centralizar la información institucional, activar relaciones con socias, aliados y colaboradores, y fortalecer nuevas oportunidades de financiamiento, visibilidad y sostenibilidad para el Capítulo.

2. PROYECTOS

2.1 Mujeres en la Música VI

- Proyecto en desarrollo bajo LDC Folio 15248
- Presupuesto del proyecto: $26.331.819 CLP.
- Gastos y boletas de honorarios rendidas en Folio LDC 15248: $6.886.000 CLP.
- Donaciones recibidas 1S 2026: $39.682.740 CLP, correspondientes a Ibáñez Atkinson ($10.000.000), Fundación Mustakis ($10.000.000) y Julius Baer ($19.682.740).
- Se registró además un aporte in-kind de Teruca Martínez por el almuerzo de jurados y comisión organizadora, valorizado en $650.000 CLP.
- Fechas principales: cierre de recepción de grabaciones el 24 de julio; entrega de semifinalistas el 28 de agosto;semifinal 2 de noviembre; final el 4 de noviembre; grabación con ganadoras el 5 de diciembre.Final y semifinal en Zoco.
- DR pide a MB que postule a la DIRAC para apoyar el viaje de la ganadora a Estados Unidos en 2027.

Acuerdos:

- Continuar coordinación general del concurso.
- Postular a la DIRAC para financiamiento del viaje internacional.

2.2 Women to Watch / Mujeres en la Mira

- Exposición que se desarrollará en CC Lo Matta entre el 3 y el 5 de noviembre.
- La edición será local y orientada a público hispanohablante.
- El proyecto contempla 12 artistas trabajando en torno al libro como soporte artístico.
- El proyecto se encuentra ingresado a secretaría bajo la Ley de Donaciones Culturales.
- Presupuesto del proyecto: $18.535.425 CLP, IVA incluido.
- CC Lo Matta hará donación de 27 ítems relevantes para la ejecución de la exposición.
- Se destacó la necesidad de conseguir financiamiento y avanzar en elementos de montaje como plintos y cúpulas acrílicas.
- DR comenta que se ha solicitado el financiamiento a SURA y que se buscaran otros posibles auspiciadores

Acuerdos:

- Avanzar en búsqueda de financiamiento.
- Continuar proceso de Ley de Donaciones Culturales.
- Definir elementos urgentes para iniciar producción.

Tareas:

- Felipe Forteza y DE: avanzar en presupuesto y estrategia de financiamiento e implementación.
- Comité revisará y aportará contactos o posibles auspiciadores.

2.3 Concurso de videoarte y otros proyectos

- Gabriel Carvajal presentó una propuesta de concurso de videoarte de bajo costo, con énfasis en difusión digital.
- Se plantearon posibles alianzas con socias, instituciones culturales y municipalidades.
- Quedan pendientes la revisión de bases, plazos y estrategia de convocatoria.

Acuerdos:

- Revisar bases del concurso.
- Definir calendario y estrategia de difusión.

Tareas:

- Gabriel Carvajal y DE: ajustar propuesta y alianzas.
- Comité revisará y aportar observaciones.

3.3 Libro Cartas de Mujer

Se informa el presupuesto total y lo que queda por recaudar por concepto de venta de libros.

3. EVENTOS

3.1 Visitas mediadas

- Próxima actividad programada para el 21 de julio a las 12.00 hs en la Biblioteca Nacional de Chile
- Se llevará a cabo un recorrido mediado por los curadores designados institucionalmente a los archivos de la artista Kitty Goldman y por el recinto patrimonial.
- Se ofrecerá a los socios e invitados la opción de un almuerzo en Justicia Café.
- A la fecha hay 10 personas confirmadas.
- Pendiente confirmar acceso a la sala Toribio Medina.

Acuerdos:

- Reforzar convocatoria por correo y WhatsApp.
- Confirmar aspectos logísticos de la visita y almuerzo.

Tareas:

- Dirección ejecutiva: enviar recordatorios y confirmar asistentes.
- Dirección ejecutiva: confirmar sala Toribio Medina y coordinación con Justicia Café.

3.2 Tertulia

- Actividad programada para el 4 de agosto en casa de Carmen Cuellar.
- Invitada confirmada: Alejandra García Puig, productora de cine.
- Pendiente confirmar formalmente a la Periodista y Master en Periodismo cinematográfico, Paula Frederick, como entrevistadora.
- Se requiere coordinar una reunión previa entre invitada y entrevistadora para alinear el guión.

Tareas:

- Dirección ejecutiva: confirmar a Paula Frederick como entrevistadora.
- Dirección ejecutiva: coordinar reunión entre Alejandra García Puig y Paula Frederick.

Acuerdo general:

- Generar una calendarización anticipada de ambos eventos a futuro.

4. MEMBRESÍAS Y SOCIAS

- Se revisó el estado de membresías y la necesidad de fortalecer recaudación y fidelización.
- Ingresos por membresías informados: aproximadamente $14.805.000 CLP.
- Se identificaron 98 socias con pagos pendientes.
- Existen 38 registros que requieren revisión individual y 11 socias recuperables mediante contacto directo.

Acuerdos:

- Avanzar en estrategia de recuperación y fidelización.
- Priorizar contacto personalizado con socias pendientes o recuperables.

Campaña de membresías

- Se propuso desarrollar una campaña estructurada con embajadoras, referidos y actividades de activación.
- Como referencia, se citó una campaña realizada durante la pandemia que tuvo como impacto la incorporación de 55 nuevas socias y recaudó cerca de $5,8 millones en tres meses.
- Se planteó impulsar el pago y la recaudación de membresías mediante estrategias referentes a 1 pago anual concentrado durante el mes de marzo y ofrecer facilidades de pago digital.

Acuerdos:

- Diseñar campaña de captación y recuperación de socias.

Tareas:

- Dirección ejecutiva y Teruca Martínez: continuar revisión de registros.
- Dirección ejecutiva: formalizar estrategia de impulso de membresías.
- Comité revisará y aportará contactos para campaña de embajadoras y referidos.

5. FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Conciliación financiera 2026

- Se presentó el saldo banco de cierre 2025 informado en los EEFF: $11.396.198 CLP.
- Para 2026, según la cartola actual presentada, el saldo banco informado asciende a $30.081.777 CLP.
- Ingresos 2026 en proceso presentados: $47.252.740 CLP.
- Principales ingresos 2026: membresías $6.525.000 CLP; donaciones institucionales $39.682.740 CLP.
- Egresos 2026 en proceso presentados: $21.077.620 CLP.
- Principales egresos 2026: proyectos $5.635.900 CLP; honorarios y administración $14.624.282 CLP; tarjeta de crédito $817.438 CLP.
- Se indicó que la conciliación financiera 2026 continúa en revisión y ordenamiento para mejorar la trazabilidad de ingresos, egresos y fondos por proyecto.

Acuerdos:

- Continuar revisión contable y conciliación financiera 2026.
- Mejorar trazabilidad de movimientos y respaldo documental.

Tareas:

- DR y Vicente Monje: se reuniran para revisión financiera.
- Dirección ejecutiva: ordenar información de ingresos, egresos y respaldos.
- Evaluar apoyo contable futuro.

5.2 Financiamiento Administrativo y Comunicacional

Comentarios:

- Se conversó sobre la necesidad de fortalecer fuentes de financiamiento para proyectos y gastos administrativos.
- Se mencionó el fondo PAOCC como posible alternativa para financiar costos administrativos y se pide a DE queve procedimiento para postular.

Acuerdos:

- Explorar fondos concursables y alternativas de financiamiento.
- Evaluar PAOC y otras alternativas de fondos pertinentes para el Capítulo

Tareas:

- Dirección ejecutiva: evaluar e identificarnuevas alternativas de financiamiento administrativo.

6. GOBERNANZA

6.1 Asamblea

- Se planteó la posibilidad de cambiar la fecha de la asamblea del 2 de diciembre al 9 de diciembre.
- La modificación queda pendiente de confirmación.

6.2 Comité

Pendiente confirmar nueva fecha de sesión.

7. COMUNICACIONES:

Se enviará a todo el directorio el informe de Felipe Forteza recibido con antelacion.

Se da por finalizada la reunión.
