CAPÍTULO
CHILENO
NATIONAL
MUSEUM
OF WOMEN
IN THE ARTS

MINUTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Capítulo Chileno · Museo Nacional de la Mujer en las Artes, Washington DC

Miércoles 12 de agosto de 2026 · 16:00 hrs

Participaron: Drina Rendic · Teruca Martínez · Gracia Tomic · Gabriel Carvajal · Vicente Monge

Dirección Ejecutiva: Mercedes Barrera

Ausentes: Felipe Forteza · Francisca Valdés

1. PROYECTOS

1.1 Women to Watch — reprogramación a marzo 2027

SITUACIÓN

- Proyecto con propuesta curatorial y espacio confirmado, pero sin financiamiento. Sura rechazó la propuesta de auspicio durante el 2026.
- Se decidió suspender la inauguración de octubre 2026 y trasladarla a marzo 2027.
- Se pagó anticipo de $1.500.000 a Felipe Forteza (de un total de $4.000.000) por avance curatorial.
- Julius Baer se presenta como opción de aporte prioritaria, sin excluir la búsqueda de otras alternativas de auspicio.
- Requerimiento total de financiamiento del proyecto WTW: $18.535.000.

ACUERDOS

- Reprogramar inauguración a marzo 2027.
- Iniciar gestión con Julius Baer y explorar nuevas alianzas de financiamiento.
- Presentar parrilla de proyectos a potenciales financiadores.
- Revisar vigencia de la LDC asociada al proyecto.

TAREAS

- **Felipe Forteza:** Coordinar ajuste de cronograma y compromisos curatoriales para marzo 2027.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Iniciar gestión con Julius Baer y mapear nuevas alianzas de financiamiento.
- **Dirección Ejecutiva:** Revisar vigencia LDC y gestionar postulación si corresponde.
- **Dirección Ejecutiva:** Preparar y presentar parrilla de proyectos a potenciales financiadores.

1.2 Concurso de Videoarte — planificación 2027

SITUACIÓN

- Bases estructuradas; requieren mayor detalle y posible apoyo técnico de la Bienal de Artes Mediales.
- Se evaluó alianza con la 17.ª Bienal de Artes Mediales de Santiago como plataforma de difusión, jurado y contactos artísticos. El NMWA conserva responsabilidad sobre el concurso.
- Se evaluó acuerdo de intenciones con la Bienal; se acuerda avanzar en bases y fondos sin esperar respuesta definitiva.
- Financiamiento en exploración: fondos audiovisuales, Mallplaza, Fundación Sura, otros.

ACUERDOS

- Avanzar en bases y búsqueda de fondos sin esperar respuesta definitiva de la Bienal.
- Evaluar acuerdo de intenciones con la Bienal de Artes Mediales.

TAREAS

- **Gabriel Carvajal:** Coordinar con la Bienal de Artes Mediales y completar bases del concurso con mayor detalle.
- **Dirección Ejecutiva:** Explorar y gestionar fuentes de financiamiento: fondos audiovisuales, Mallplaza, Fundación Sura y otros.
- **Dirección Ejecutiva:** Preparar presentación del concurso para potenciales financiadores.

1.3 Murales de Mujer — planificación 2027

SITUACIÓN

- Costo estimado: $7.500.000. En evaluación con Municipalidad de Lo Barnechea y Alejandra Valdés.
- Se discuten dificultades logísticas en Cerro 18; se exploran ubicaciones intermedias y otras comunas para ampliar el impacto a largo plazo.
- Se requiere postular a la LDC con urgencia.
- Fondos y alianzas en exploración: Fundación Sura, Bloomberg Philanthropies, Fondart, Premio de Aporte Urbano.

TAREAS

- **Gabriel Carvajal:** Evaluar con Alejandra Valdés ubicaciones, dificultades y condiciones para la próxima etapa.
- **Dirección Ejecutiva:** Explorar y postular a fondos públicos y privados aplicables, incluyendo LDC con urgencia.
- **Dirección Ejecutiva y Gabriel Carvajal:** Evaluar desarrollo del proyecto a largo plazo en otras comunas para ampliar el impacto.

1.4 Cartas de Mujer — facturación pendiente

SITUACIÓN

- Facturación pendiente de resolución. Sin novedades sustantivas en esta sesión.

ACUERDOS

- Mantener como punto de seguimiento en la próxima reunión.

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Dar seguimiento a la facturación pendiente y reportar en la próxima sesión.

1.5 Mujeres en la Música VI — en ejecución

SITUACIÓN

- 40 postulaciones recibidas; 38 aprobaron el proceso de evaluación del jurado.
- Visita técnica programada a Zoco el miércoles 19 de agosto.
- Semifinal: 2 y 4 de noviembre.
- Premiación: 9 de diciembre (ajustado desde el 2 de diciembre).

TAREAS

- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Armar lista de invitados final MMVI.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Definir catering semifinal y cocktail final.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Definir maestro de ceremonia de la final.
- **Comunicaciones:** Definir fotógrafo para semifinal y final.

- **Dirección Ejecutiva:** Postular a DIRAC para viaje internacional de la ganadora MMVI 2027.
- **Dirección Ejecutiva:** Registrar gastos asociados a MMVI Folio 15248.

2. EVENTOS

2.1 Visitas Mediadas y Tertulias — calendarización ago–dic

SITUACIÓN

- Visita mediada en Biblioteca Nacional: alta convocatoria (30 personas).
- Visita mediada en Museo Nacional de Bellas Artes: convocatoria media (12 personas).
- Tertulia 1 de septiembre: Julia Toro será entrevistada por Isabel Aninat.

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Presentar nuevas alternativas de visitas mediadas y tertulias para el período septiembre–diciembre.

2.2 Visita Museo Ralli — Homenaje Liliana Iturriaga (nov)

SITUACIÓN

- Museo Ralli propone homenaje y conversatorio sobre la obra de Liliana Iturriaga, más una visita mediada a la exposición de Paula Ceroni, con invitados del museo y del capítulo.
- El museo organiza la actividad; el NMWA asume el costo del coffee break.

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Coordinar homenaje y visita en Museo Ralli y gestionar el coffee break.

2.3 Premiación + Asamblea Anual — 9 de diciembre · Embajada de Perú

SITUACIÓN

- Fecha ajustada: 9 de diciembre (anteriormente 2 de diciembre).
- Lugar: Embajada de Perú (por confirmar operativamente).

TAREAS

- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Confirmar logística con Embajada de Perú.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Revisar bases de la premiación y composición de comités anteriores; proponer integrantes distintos para el nuevo comité.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Constituir el comité de premiación con suficiente anticipación.

3. ADMINISTRACIÓN

3.1 Reemplazo contadora — decisión urgente

SITUACIÓN

- Pilar Cabello deja de colaborar. Dificultad para encontrar reemplazo.
- Vicente Monge presentó plataformas digitales de contabilidad (~$40.000/mes) como alternativa a servicios más costosos.
- La decisión debe tomarse en septiembre para preparar estados financieros, conciliaciones bancarias y antecedentes requeridos para la asamblea.

ACUERDOS

- Evaluar e implementar plataforma contable digital en septiembre.
- Gestionar incorporación de nuevo contador o contadora.

TAREAS

- **Vicente Monge y Dirección Ejecutiva:** Comparar plataformas contables y seleccionar alternativa para implementar en septiembre.
- **Vicente Monge y Dirección Ejecutiva:** Definir plataforma contable o gestionar incorporación de nuevo contador — asunto más urgente.

3.2 Plataformas Digitales — LDC Folio 15572 · donante pendiente

SITUACIÓN

- LDC Folio 15572 activo; donante pendiente de confirmación.

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Evaluar activación de plataformas digitales con Larraín Vial o alianza alternativa.

3.3 Pendientes legales y documentación

SITUACIÓN

- Pendiente: actualización de nómina del directorio y registro del cambio de domicilio en Santiago y La Barnechea.
- Pendiente: creación de perfiles culturales en plataforma de cultura para todos los integrantes del directorio (requisito para PAOC).

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Completar cambio de domicilio en Santiago y actualizar nómina y directorio en La Barnechea.
- **Integrantes del directorio:** Crear o actualizar perfiles culturales y enviar información requerida para postulaciones.
- **Dirección Ejecutiva:** Coordinar y hacer seguimiento a la actualización de perfiles con todos los integrantes.

4. ESTRATEGIA

4.1 Fondo PAOC 2027 — hoja de ruta

SITUACIÓN

- PAOC definido como objetivo central de financiamiento para 2026–2027.
- Requiere: perfiles culturales actualizados de todos los integrantes, nómina y domicilio al día.
- Se priorizó gestión interna de postulaciones (vs. pagar $200.000 por formulario externo).

ACUERDOS

- Gestionar internamente las postulaciones al PAOC y otros fondos.
- Mantener mapeo continuo de fondos, alianzas y stakeholders por proyecto.

TAREAS

- **Dirección Ejecutiva:** Completar todos los requisitos administrativos para habilitar la postulación PAOC.
- **Dirección Ejecutiva:** Continuar mapeo de fondos, alianzas y stakeholders adecuados para cada proyecto.

4.2 Calendario de alianzas y reuniones agosto

SITUACIÓN

- Reunión con Fundación Sura programada para explorar apoyo alternativo post-rechazo de Women to Watch.
- Reunión con Larraín Vial: presentar parrilla de proyectos culturales y explorar opciones de colaboración.
- LinkedIn propuesto como herramienta central para networking y visibilidad institucional.
- Medición de impacto post-proyecto y microactivaciones: incorporar como práctica estándar en todos los proyectos.

ACUERDOS

- Continuar con reuniones de financiamiento y hacer seguimiento constante.
- Invitar a stakeholders relevantes a las actividades del Capítulo para fortalecer el relacionamiento.
- Activar estrategia de networking en LinkedIn.
- Incorporar mediciones de impacto y microactivaciones posteriores en todos los proyectos.

TAREAS

- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Reunión con Fundación Sura: presentar proyectos y explorar apoyo.
- **Presidenta y Dirección Ejecutiva:** Reunión con Larraín Vial: presentar parrilla de proyectos.
- **Dirección Ejecutiva:** Activar estrategia de networking institucional en LinkedIn.
- **Dirección Ejecutiva:** Incorporar medición de impacto y microactivaciones como práctica estándar post-proyecto.

Próxima reunión: septiembre 2026 (fecha por confirmar)